**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2017г. № \_\_\_1762\_\_\_\_

с. Кетово

О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского района от 12.05.2017г. №1348 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кетовской районной Думы №265 от 20 февраля 2013 года «Об оказании материальной помощи семьям, пострадавшим в результате пожара, с 1 января 2013 года», Администрация Кетовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кетовского района от 12.05.2017г. №1348 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара» приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кетовского района А.В. Носков

Телегина С.В.

8 (35231) 23-9-40

Приложение к постановлению Администрации Кетовского района от \_\_16 июня\_\_\_\_2017 г. № 1762

«О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского района от 12.05.2017г.

№1348 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара»

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,**

**ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОЖАРА**

Пункт 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара (далее - Порядок), разработан в целях частичного возмещения ущерба гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Кетовского района Курганской области (далее - гражданам), пострадавшим от пожара.

2. Право на материальную помощь имеет собственник жилого помещения или пользователь жилого помещения по договору социального найма в случае причинения пожаром ущерба жилому помещению при условии регистрации и (или) проживания гражданина в данном помещении, данное жилье является единственным жилым помещением, находящимся в собственности граждан.

При уничтожении или повреждении пожаром нежилых помещений (гаражи, бани, сауны, мастерские и т.д.) материальная помощь не предоставляется.

3. При отсутствии собственника жилого помещения либо лица, на которое оформлен договор социального найма, за материальной помощью может обратиться зарегистрированный и (или) постоянно проживающий пользователь этого жилого помещения.

4. Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается в денежном выражении.

5. Лица, указанные в [частях 2](file:///C:\Users\555\Downloads\24.12_.2013-717-01-01-03-ob-utverzhdenii-polozhenija-ob-okazanii-materialnoj-pomoshhi-grazhdanam_.doc#Par45), [3](file:///C:\Users\555\Downloads\24.12_.2013-717-01-01-03-ob-utverzhdenii-polozhenija-ob-okazanii-materialnoj-pomoshhi-grazhdanam_.doc#Par46) настоящего пункта, для получения материальной помощи могут обратиться с заявлением не позднее 1 года с момента причинения ущерба.

Пункт 2. Порядок обращения за материальной помощью

1. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления гражданина, пострадавшего от пожара или заявления его законного представителя, согласно приложению.

2. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются:

* копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
* копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, договор социального найма, иной документ, подтверждающий право на жилое помещение в соответствии с законодательством РФ);
* ходатайство Главы муниципального образования-поселения Кетовского района Курганской области об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, на территории которого произошел пожар;
* копию документа, подтверждающего факт пожара, с указанием причиненного ущерба и причины возникновения.

Пункт 3. Принятие решения

1. Решение об оказании либо отказе в оказании материальной помощи пострадавшим гражданам принимается комиссией по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи, пострадавшим от пожара (далее - Комиссия) после рассмотрения представленных документов на заседании.

2. Главный специалист отдела экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

3. Решение об оказании материальной помощи либо отказе в оказании материальной помощи принимается Комиссией в течение 15 дней с момента представления всех необходимых документов, указанных в [части 2 пункта 2](file:///C:\Users\555\Downloads\24.12_.2013-717-01-01-03-ob-utverzhdenii-polozhenija-ob-okazanii-materialnoj-pomoshhi-grazhdanam_.doc#Par52) настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии. При положительном решении комиссии протокол заседания комиссии в течении 5 рабочих дней предоставляется Главе Кетовского района вместе с проектом распоряжения Администрации Кетовского района об оказании материальной помощи для принятия окончательного решения о предоставлении материальной помощи.

4. Решение об отказе в оказании материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

1) при обращении лица, не имеющего права на получение материальной помощи в соответствии с [частями 2](file:///C:\Users\555\Downloads\24.12_.2013-717-01-01-03-ob-utverzhdenii-polozhenija-ob-okazanii-materialnoj-pomoshhi-grazhdanam_.doc#Par45), [3 пункта 1](file:///C:\Users\555\Downloads\24.12_.2013-717-01-01-03-ob-utverzhdenii-polozhenija-ob-okazanii-materialnoj-pomoshhi-grazhdanam_.doc#Par46) настоящего Порядка;

2) при повторном обращении за материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;

3) при предоставлении заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, имеющих значение при оказании материальной помощи;

4) при возникновении пожара по вине лица или лиц, проживающих в жилом помещении:

* причиной пожара является умышленный поджог жилого помещения нанимателями или собственниками жилого помещения;
* причиной пожара послужило неосторожное обращение с огнем нанимателей или собственников жилого помещения, находившихся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении;
* причиной пожара, аварии или другого чрезвычайного происшествия были противозаконные действия нанимателей или собственников жилого помещения;
* причиной аварии или другого чрезвычайного происшествия послужило нарушение безаварийного содержания жилого здания (помещения);

5) при отсутствии и (или) недостаточности денежных средств в резервном фонде Администрации Кетовского района.

5. В решении Комиссии об отказе в оказании материальной помощи указывается причина отказа. В адрес заявителя направляется мотивированный письменный ответ на бланке Администрации Кетовского района, подписанный Главой района (председателем Комиссии), с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Решение принимается путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

7. Документы, представленные заявителем, вместе с заявлением и копией распоряжения хранятся в отделе экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района.

Пункт 4. Размер оказываемой материальной помощи

Размер материальной помощи определяется в соответствии с решением Кетовской районной Думы.

Пункт 5. Источники финансирования

Выплата материальной помощи пострадавшим гражданам Кетовского района осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Кетовского района в соответствии с постановлением Администрации Кетовского района от 01.11.2016 года №2875 «Об утверждении положения о резервном фонде Администрации Кетовского района».

Приложение к постановлению Администрации Кетовского района от \_\_16 июня\_\_\_2017 г. № 1762

«О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского района от 12.05.2017г.

№1348 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара»

Главе Администрации Кетовского района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество   
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
серия, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата, выдавший орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
излагаются обстоятельства пожара  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть  
  
Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
указываются реквизиты банковского счета, ИНН  
  
либо выдать наличными денежными средствами через кассу местной  
  
администрации поселения (ненужное зачеркнуть).  
  
За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную персональную

ответственность.  
  
К заявлению прилагаю следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)  (расшифровка подписи заявителя)  
  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.